

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

ACTA No. 4145.010.14.12.62	FECHA:	01/jul/2025
	HORA INICIAL:	2:00 p.m.
OBJETIVO: Realiza reunión semanal Interna revisión planes de trabajo	HORA FINAL:	5:30 p.m.
	LUGAR:	Oficina sistemas Integrados de Gestión

ASISTENTES Carmen Liliana Bolaños – Profesional Universitario, Jean Pierre Pineda Escandón - contratista, Ángela María Toro Duque- contratista, Julián Buriticá Becerra – contratista, Yinna Paola Rivera Latorre – contratista.

AUSENTES: N/A

INVITADO:

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación de quorum.
2. Revisión de avance del plan de trabajo.
3. Actualización de matriz de insumos y proveedores.
4. Cierre

DESARROLLO:

1. Verificación del quorum

Se cuenta con el equipo completo para dar inicio a la reunión interna.

2. Revisión de avance del plan de trabajo

La reunión inició con la intervención de Ángela María Toro Duque, quien presentó un informe detallado sobre el avance de su plan de trabajo. Señaló que ya se llevó a cabo la primera rendición de cuentas y que las evidencias correspondientes fueron debidamente cargadas en la plataforma institucional.

En relación con el seguimiento del plan de trabajo de Datos Abiertos, se informó que aún se encuentra pendiente la firma del acta correspondiente al mes de junio, la cual debe ser suscrita por el señor Luis Guillermo Echeverry Marulanda.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

De igual manera, se indicó que la actualización de los conductos de datos, prevista inicialmente para el mes de junio, se encuentra actualmente en proceso. Esta actividad ha sido reprogramada para el segundo semestre del año, proyectándose su ejecución en el mes de agosto.

Posteriormente, Ángela María Toro presentó el avance de cada una de las actividades contempladas en la matriz de seguimiento. Se evidenció un cumplimiento parcial en áreas como financiero, ambiental y salud pública. No obstante, se identificaron rezagos importantes en los procesos de contratación, jurídico, documental y talento humano. Frente a ello, se reiteró la necesidad de que cada grupo funcional complete los productos críticos establecidos, con el fin de garantizar una evaluación integral y precisa del riesgo de discriminación institucional.

SEGUIMIENTO INTERNO DE TAREAS Y COMPROMISOS CALIDAD					
Actividad	Tipo de Reunión	Responsable	Fecha de Cierre	Días restantes	Cumplimiento
crear una evaluación que pueda ser completada desde dispositivos móviles antes de la capacitación	Calidad	Angela Toro	16/4/2025	-111	50%
Gestionar la actualización de la inducción en el Moodle de la secretaría de Salud con alcance sostenibilidad y sello de no discriminación	Calidad	Angela Toro	16/4/2025	-111	50%
Evaluar y revisar los servicios presenciales de la Secretaría para determinar si requieren ajustes razonables en infraestructura para personas con discapacidad	Calidad	Angela Toro	16/4/2025	-111	50%
Elaboración de la capacitación estándar de sello de no discriminación.	Calidad	Angela Toro	16/4/2025	-111	50%
Realizar acta de la primera reunión de señalética con enfoque diferencial.	Calidad	Angela Toro	16/4/2025	-111	50%
Diligenciamiento de la matriz de insumos y productos críticos para sello de no discriminación.	Calidad	Angela Toro	20/5/2025	-77	0%
Revisar y si es el caso completar el acta de la reunión con el comité de convivencia laboral.	Calidad	Angela Toro	28/6/2025	-38	0%
Realizar recorrido para identificar los aspectos positivos que cuenta la secretaria en términos de infraestructura con enfoque diferencial.	Calidad	Angela Toro	3/7/2025	-33	0%
Acta de datos abiertos para el seguimiento del plan de trabajo.	Calidad	Angela Toro	11/7/2025	-25	0%
Hacer el recordatorio las personas inscritas para terminar el curso.	Calidad	Angela Toro	11/7/2025	-25	0%

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

Realizar seguimiento, monitoreo e informe al uso de los conjuntos de primer y segundo trimestre.	Calidad	Angela Toro	11/7/2025	-25	0%
Boletín de datos abiertos + Homologación de los principios.	Calidad	Angela Toro	11/7/2025	-25	0%
Reunión equipo dinamizador: Ruta - principios - Guía de lenguaje - Parrilla de comunicaciones - ajustes razonables.	Calidad	Angela Toro	11/7/2025	-25	0%
Agendar reunión con tic para página web con contenido inclusivo	Calidad	Angela Toro	11/7/2025	-25	0%
Reunión de ajustes razonables - abima y talento humano.	Calidad	Angela Toro	11/7/2025	-25	0%
Realizar el borrador del comité de sello de no discriminación.	Calidad	Angela Toro	11/7/2025	-25	0%
Hacer el cierre de las acciones que se tienen en el DARUMA.	Calidad	Angela Toro	15/7/2025	-21	0%
Grafica de atención del 2024 con el enfoque diferencial.	calidad	Angela Toro	11/7/2025	-25	0%
Hacer la aprobación de la parrilla de comunicaciones del 3er trimestre y la aprobación de la cartilla.	Calidad	Angela Toro	18/7/2025	-18	0%
Socialización de datos abiertos en el comité académico y las Ese	Calidad	Angela Toro	11/7/2025	-25	0%
Enviar la información de datos abiertos a Comunicaciones y a TICs para el cumplimiento de la política editorial.	Calidad	Angela Toro	3/7/2025	-33	0%

2. Actualización de matriz de insumos y proveedores

Se recordó que la matriz debe consolidar información sobre posibles escenarios de discriminación dentro del desempeño de cada proceso. Se solicitó a cada responsable traer identificados los productos críticos y socializar internamente con su equipo antes de presentarse en la próxima reunión técnica. Se debe evitar el escenario en el que los referentes lleguen sin claridad sobre el propósito del ejercicio, lo cual retrasa el cumplimiento del cronograma.

También se revisaron los insumos proporcionados por áreas como comunicaciones, talento humano y contratación. Se validaron avances en ajustes contractuales, diseño de piezas comunicativas, y principios organizacionales. Asimismo, se destacó la importancia de homologar valores institucionales con los principios del sello y de reforzar la articulación entre los equipos responsables.

Se acordó realizar seguimiento intensivo durante las próximas dos semanas y establecer espacios bilaterales con las áreas que presenten mayores dificultades. Se enfatizó la importancia de cumplir con los compromisos pactados para avanzar en la implementación efectiva del sello.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

3. Cierre

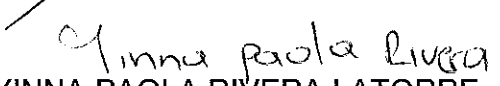
Se da por terminada la reunión siendo las 5:30 pm

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNIÓN.

QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Realizar Acta de reunión	María Camila Rodríguez Valencia.	07/jul/2025
Diligenciar la matriz de insumos y proveedores y identificar grupos críticos	Grupo SIG	01/ago/2025
socialización de homologación de los principios	Olga Ximena Valenzuela	07/jul/2025
Identificar si el plan de emergencias tiene alcance a emergencias ambientales	Karol Osorio Daniel	07/jul/2025
Agendar reunión ajustes razonables con ABIMA, Talento Humano,	Angela María Toro Duque	07/jul/2025

Firmas.


JEAN PIERRE PINEDA ESCANDON
 Contratista
 Secretaría de Salud Publica


YINNA PAOLA RIVERA LATORRE
 Contratista
 Secretaría de Salud Pública


HANS PETER ESCOBAR ERAZO
 Contratista
 Secretaría de Salud Publica


ANGELA MARIA TORO DUQUE
 Contratista
 secretaria de salud Pública

Nota: se anexa listado de asistencia (1) Folio

Elaboró: María Camila Rodríguez – contratista
 Revisó: Jean Pierre Pineda Escandón – contratista

